



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2021
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVISIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SEPLAN

Marzo 2021

Handwritten signature or initials.

Handwritten mark or signature.

No	OBJETIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSIÓN	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
1	Contar con el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2021	Tener el PAT 2021 elaborado por el CEPCCI de la SEPLAN	$\left(\frac{\text{Número de objetivos considerados en el PAT SEPLAN 2021}}{\text{Número de objetivos requeridos en el PAT por la UEEPCI}} \right) \times 100$	Elaboración del PAT 2021 de la SEPLAN	11/01/21	26/02/21	PAT 2021 aprobado por la SECONT	No sesionar en la fecha establecida.
2	Actualizar el Código de Conducta de la SEPLAN	Homologar el Código de Conducta de la SEPLAN, con el Código de Ética de los Servidores Públicos emitido por la SECONT.	$\left(\frac{\text{Número de Códigos de Conducta elaborados y aprobados}}{\text{Número de Códigos de Conducta requeridos en la SEPLAN}} \right) \times 100$	Actualizar Código de Conducta de la SEPLAN	12/05/2021	16/06/21	Código de Conducta de la SEPLAN Actualizado, aprobado por la SECONT	En espera de los lineamientos nuevos para actualización

Handwritten signature or initials at the top left.

A

Handwritten initials or marks.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials at the bottom.

Handwritten signature or initials at the bottom.

3	Capacitar a los integrantes del CEPCI de la SEPLAN	Obtener capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI) a los miembros del CEPCI de la SEPLAN.	$\left(\frac{\text{Número de miembros del CEPCI capacitados}}{\text{Miembros del CEPCI}} \right) \times 100$	Recibir capacitación de la UEEPCI	10/ 03/ 21	06/ 12/ 21	Oficios de confirmación de Capacitación de la SECONT y Lista de Asistencia a los cursos	Inasistencia a los cursos impartidos
4	Incluir dentro de la página de internet de la SEPLAN las actividades del CEPCI	Publicar en el portal de la SEPLAN, las actividades del CEPCI.	$\left(\frac{\text{Número de publicaciones realizadas}}{\text{Número de publicaciones solicitadas por la UEEPCI}} \right) \times 100$	Divulgar las actividades del CEPCI de la SEPLAN en la página institucional	11/ 03/ 21	31/ 12/ 21	Registro de publicaciones del CEPCI en la página de la SEPLAN.	Falla en los servidores.

H.H.

f k 2 3



ok

5	Documentar e implementar el procedimiento para la recepción y manejo de delaciones.	Elaborar el procedimiento de recepción y manejo de delaciones.	$\left(\frac{\text{Número de procedimientos elaborados}}{\text{Número de solicitudes por la UEEPCI}} \right) \times 100$	Establecer la metodología.	03/03/21	28/04/21	Procedimiento publicado en la página de la SEPLAN	Falta de acuerdos para instrumentar una ruta de manejo de las delaciones.
6	Capacitar al personal de la SEPLAN en relación al Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche.	Recibir capacitación de la UEEPCI a personal de la SEPLAN.	$\left(\frac{\text{Número de personal de la SEPLAN capacitado}}{\text{Número de personal de la SEPLAN}} \right) \times 100$	Capacitación del personal de la SEPLAN.	16/03/21	31/12/21	Oficios de confirmación de capacitación de la UEEPCI y Lista de Asistencia a los cursos.	Inasistencia a los cursos.
7	Atender las delaciones que se presentan ante el CEPCI de la SEPLAN.	Determinar si las delaciones que se presentan son procedentes o no.	$\left(\frac{\text{Número de delaciones procedentes}}{\text{Número de delaciones recibidas}} \right) \times 100$	Seguir el procedimiento establecido por el CEPCI SEPLAN, para atender delaciones	02/03/21	31/12/21	Expediente de las delaciones	Extravío de los expedientes de las delaciones

HT

Handwritten signatures and initials: a large 'f' shape, a blue 'k' with a 'Z' below it, a circle with a horizontal line, and the number '4'.

Handwritten signature at the bottom right.

8	Realizar Sesiones Ordinarias en el CEPCI de la SEPLAN.	Cumplir con las 3 sesiones del CEPCI de la SEPLAN: Primera Sesión Ordinaria, febrero de 2021; Segunda Sesión Ordinaria, junio de 2021 y, Tercera Sesión Ordinaria, noviembre de 2021	$\left(\frac{\text{Número de Sesiones Ordinarias realizadas}}{\text{Número de Sesiones establecidas}} \right) \times 100$	Celebrar las Sesiones acordadas	18/02/21	31/12/21	Actas de Sesiones del CEPCI de la SEPLAN	Falta de Quórum
---	--	--	--	---------------------------------	----------	----------	--	-----------------

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

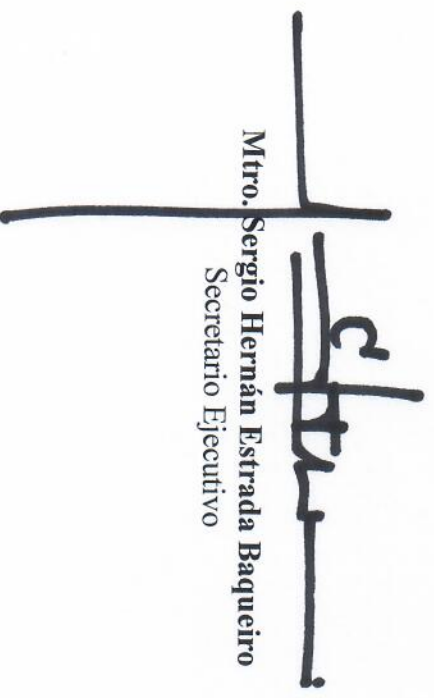
Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2021 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Planeación del Gobierno del Estado de Campeche



Lic. Tirzo Raúl García Sandoval
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.



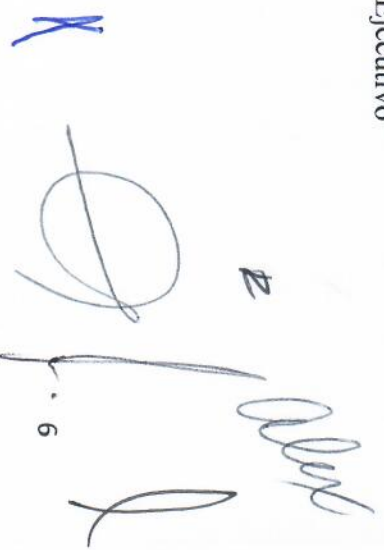
Lic. Jorge Eduardo Méndez Mézquita
Suplente del Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.



Mtro. Sergio Hernán Estrada Baquero
Secretario Ejecutivo



C. Imelda del Socorro Salaz Collí
Suplente del Secretario Ejecutivo



~~Mtro. Jorge Alberto Ortégón Muñoz~~
Primer Vocal

~~Ing. Ignacio Ramón Morales Puc.~~
Suplente del Primer Vocal

~~Lic. Sergio Daniel Rejón Cetina~~
Segundo Vocal

~~Lic. Flor del Rocío Coyoc Chávez~~
Suplente del Segundo Vocal

~~Lic. Alejandro Dionisio Basulto Fuentes~~
Tercer Vocal

~~Lic. Juan Carlos Salazar Magaña~~
Suplente del Tercer Vocal