



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2021
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVISIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SEPLAN

Marzo 2021

11.

No	OBJETIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSIÓN	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
1	Contar con el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2021	Tener el PAT 2021 elaborado por el CEPCL de la SEPLAN	$\left(\frac{\text{Número de objetivos considerados en el PAT SEPLAN 2021}}{\text{Número de objetivos requeridos en el PAT por la UEEPCI}} \right) \times 100$	Elaboración del PAT 2021 de la SEPLAN	11/ 01/21	26/ 02/ 21	PAT 2021 aprobado por la SECONT	No sesionar en la fecha establecida.
2	Actualizar el Código de Conducta de la SEPLAN	Homologar el Código de Conducta de la SEPLAN, con el Código de Ética de los Servidores Públicos emitido por la SECONT.	$\left(\frac{\text{Número de Códigos de Conducta elaborados y aprobados}}{\text{Número de Códigos de Conducta requeridos en la SEPLAN}} \right) \times 100$	Actualizar Código de Conducta de la SEPLAN	12/05/2021	16/06/21	Código de Conducta de la SEPLAN Actualizado, aprobado por la SECONT	En espera de los lineamientos nuevos para actualización


Handwritten signature

Handwritten mark

3	Capacitar a los integrantes del CEPCI de la SEPLAN	Obtener capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPC) a los miembros del CEPCI de la SEPLAN.	$\left(\frac{\text{Número de miembros capacitados del CEPCI}}{\text{Miembros del CEPCI}} \right) \times 100$	Recibir capacitación de la UEEPC	10/03/21	06/12/21	Oficios de confirmación de Capacitación de la SECONT y Lista de Asistencia a los cursos	Inasistencia a los cursos impartidos
4	Incluir dentro de la página de internet de la SEPLAN las actividades del CEPCI	Publicar en el portal de la SEPLAN, las actividades del CEPCI.	$\left(\frac{\text{Número de publicaciones realizadas}}{\text{Número de publicaciones solicitadas por la UEEPC}} \right) \times 100$	Divulgar las actividades del CEPCI de la SEPLAN en la página institucional	11/03/21	31/12/21	Registro de publicaciones del CEPCI en la página de la SEPLAN.	Falla en los servidores.

Oliver

0 1 2 3



HT.

5	Documentar e implementar el procedimiento para la recepción y manejo de delaciones.	Elaborar el procedimiento de recepción y manejo de delaciones.	$\left(\frac{\text{Número de procedimientos elaborados}}{\text{Número de solicitudes por la UEEPCI}} \right) \times 100$	Establecer la metodología.	03/03/21	28/04/21	Procedimiento publicado en la página de la SEPLAN	Falta de acuerdos para instrumentar una ruta de manejo de las delaciones.
6	Capacitar al personal de la SEPLAN en relación al Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche.	Recibir capacitación de la UEEPCI a personal de la SEPLAN.	$\left(\frac{\text{Número de personal de la SEPLAN capacitado}}{\text{Número de personal de la SEPLAN}} \right) \times 100$	Capacitación del personal de la SEPLAN.	16/03/21	31/12/21	Oficios de confirmación de capacitación de la UEEPCI y Lista de Asistencia a los cursos.	Inasistencia a los cursos.
7	Atender las delaciones que se presenten ante el CEPCI de la SEPLAN.	Determinar si las delaciones que se presentan son procedentes o no.	$\left(\frac{\text{Número de delaciones procedentes}}{\text{Número de delaciones recibidas}} \right) \times 100$	Seguir el procedimiento establecido por el CEPCI SEPLAN, para atender delaciones	02/03/21	31/12/21	Expediente de las delaciones	Extravío de los expedientes de las delaciones

Handwritten mark resembling a stylized 'H' or '4'.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials at the bottom of the page.



8	Realizar Sesiones Ordinarias en el CEPCI de la SEPLAN.	Cumplir con las 3 sesiones del CEPCI de la SEPLAN: Primera Sesión Ordinaria, febrero de 2021; Segunda Sesión Ordinaria, junio de 2021 y, Tercera Sesión Ordinaria, noviembre de 2021	$\left(\frac{\text{Número de Sesiones Ordinarias realizadas}}{\text{Número de Sesiones establecidas}} \right) \times 100$	Celebrar las Sesiones acordadas	18/ 02/ 21	31/ 12/ 21	Actas de Sesiones del CEPCI de la SEPLAN	Falta de Quórum
---	--	--	--	---------------------------------	------------	------------	--	-----------------

Handwritten mark resembling a stylized 'H' or '4'.

Handwritten mark resembling a stylized '7'.


Handwritten mark resembling a stylized 'K'.

Handwritten mark resembling a stylized 'O' with a horizontal line through it.

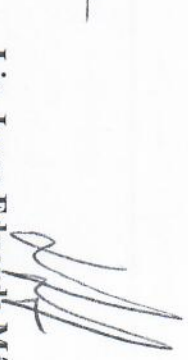
5

Handwritten signature and initials, including a large 'F' and a signature that appears to be 'Olex'.

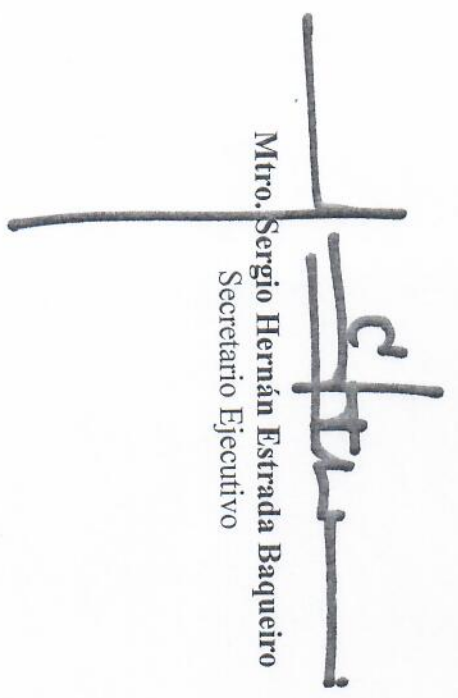
Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2021 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Planeación del Gobierno del Estado de Campeche



Lic. Tirzo Raúl García Sandoval
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.




Lic. Jorge Eduardo Méndez Mézquita
Suplente del Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.



Mtro. Sergio Hernán Estrada Baqueiro
Secretario Ejecutivo



C. Imelda del Socorro Salaz Collí
Suplente del Secretario Ejecutivo



Handwritten initials and signatures, including a large 'K' and a signature that appears to be 'K. Salaz Collí'.



~~Mtro. Jorge Alberto Ortegón Muñoz~~
Primer Vocal

Ing. Ignacio Ramón Morales Puc.
Suplente del Primer Vocal

~~Lic. Sergio Daniel Regón Cetina~~
Segundo Vocal

Lic. Flor del Rocío Coyoc Chávez
Suplente del Segundo Vocal

~~Lic. Alejandro Dionisio Basulto Fuentes~~
Tercer Vocal

~~Lic. Juan Carlos Salazar Magaña~~
Suplente del Tercer Vocal